**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_**

о проведении практики

г. Самара «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны, федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице начальника управления занятости и карьеры Выборновой Любови Алексеевны, действующей на основании доверенности от 02.12.2016 №001-6596, и с другой стороны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование организации)*

именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. полностью)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее вместе – Стороны) заключили между собой настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Профильная организация предоставляет Университету места для проведения практики обучающихся в соответствие с календарным учебным графиком прохождения практики.
	2. Университет в соответствие с утвержденными программами практик, на основании приказа по Университетунаправляет обучающихся в Профильную организацию для прохождения практики.
	3. С момента принятия обучающегося на практику в Профильную организацию на него распространяются правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Профильной организации.
2. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**
	1. **Университет обязан:**
		1. За месяц до начала практики предоставить Профильной организации для согласования программу практики.
		2. Предоставить Профильной организации списки обучающихся, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.
		3. Направить в Профильную организацию обучающихся в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком прохождения практики.
		4. Для руководства практикой назначить руководителя (руководителей) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, который:разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;составляет совместный рабочий график (план) проведения практики (вместе с руководителем практики от Профильной организации); осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования (ОПОП ВО); оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
		5. Согласовать с руководителем практики от Профильной организации индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
	2. **Профильная организация обязана:**
		1. Предоставить обучающимся условия, обеспечивающие прохождение практики в соответствии с программой практики.
		2. Не допускать использование обучающихся на рабочих местах, не предусмотренных программой практики.
		3. Обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, в том числе техники безопасности.
		4. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики в Профильной организации.
		5. Создавать условия для выполнения обучающимися программы практики.
		6. Предоставлять обучающимся возможность пользоваться имеющимися в Профильной организации документами правового, нормативного и методического характера в целях прохождения практики (за исключением документов, имеющих ограничения к распространению).
		7. Для руководства практикой назначить руководителя (руководителей) практики от Профильной организации из числа квалифицированных работников Профильной организации, который:
			* распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ;
			* проводит инструктаж обучающихся по установленным в Профильной организации требованиям охраны труда (в том числе техники безопасности), пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка;
			* осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся в период прохождения практики;
			* дает характеристику (отзыв) о прохождении практики.
3. **ПРАВА СТОРОН**
	1. **Университет имеет право:**
		1. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО.
	2. **Профильная организация имеет право:**
		1. Не допускать обучающихся к прохождению практики в случае выявления фактов нарушения имиправил внутреннего трудового распорядка Профильной организации, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также в иных случаях нарушения условий настоящего Договора обучающимся или Университетом. О таких нарушениях Профильная организация извещает Университет.
		2. При наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.
4. **Ответственность сторон**
	1. Ответственным лицом за осуществление взаимодействий по настоящему договору со стороны Университета назначается Едунова Татьяна Георгиевна, специалист по УМР 1 категории (тел. (846) 267-44-17, (846) 267-47-94, e-mail:  upr.ssau@inbox.ru).
	2. Ответственным лицом за осуществление взаимодействий по настоящему Договору со стороны Профильной организации назначается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
	3. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с действующими трудовым законодательством, санитарными и иными правилами, правилами по технике безопасности.
	4. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговорови предварительного направления претензионного письма. При отсутствии согласия спор между сторонами подлежит рассмотрению и разрешению в соответствии с действующим законодательством.
5. **Срок действия договора, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**
	1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
	2. Все изменения и дополнения настоящего Договора производятся по соглашению сторон в письменной форме.

**6. Реквизиты и Юридические АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Университет:** | **Профильная организация:** |
| федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет)443086, г. Самара, Московское шоссе, 34ИНН 631 600 0632, КПП 631 601 001Управление Федерального казначейства по Самарской области (Самарский университет, лицевой счёт №30426Щ49600)расчётный счёт №40501810836012000002 в Отделении по Самарской области Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации (сокращенное наименование - Отделение Самара г. Самара)БИК 043601001. |  |
| Подписи, печати: |  |
| От Университета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Выборнова | От Профильной организации:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Начальник отдела по организации

практик, стажировок и итоговой аттестации

Самарского университета Ю.С. Корякина